

Algemene Voorwaarden “Uitzenden” van Solutions@Work BV

Inleiding

Solutions@Work bv is beschikt over vakbekwaam personeel, die ruime ervaring hebben in de elektrotechniek. Solutions@Work bv personeel bestaat uit elektromonteurs die gespecialiseerd zijn in nieuwbouw en renovatie van woning- en utiliteitsbouw. Hieronder wordt ingegaan op de voorwaarden die Solutions@Work bv hanteert bij het uitzenden van haar eigen personeel.

De uitzendverhouding

De uitzendverhouding kent drie partijen: de opdrachtgever, het personeel van Solutions@Work bv, hierna te noemen uitzendkrachten en Solutions@Work bv. Voor een goed begrip van de verhouding tussen de bij een uitzending betrokken partijen is het volgende van belang.

De uitzendkracht is in dienst en personeel van Solutions@Work bv. Solutions@Work bv heeft de bevoegdheid indien nodig haar eigen personeel beschikbaar stellen voor het uitzenden en detacheren bij –opdrachtgevers.

De uitzendkracht is tijdens uitzenden feitelijk werkzaam bij de opdrachtgever, maar er bestaat tussen hen geen overeenkomst. Er zijn bij uitlening twee formele relaties: enerzijds de uitzendovereenkomst tussen de uitzendkracht en Solutions@Work bv en anderzijds de overeenkomst van opdracht tussen de opdrachtgever en Solutions@Work bv.

Aangezien de uitzendkracht feitelijk werkzaam is bij de opdrachtgever, is de opdrachtgever verantwoordelijk voor instructies en begeleiding op de werkplek. De opdrachtgever moet de uitzendkracht net zo (goed) behandelen als zijn eigen personeel. Solutions@Work bv is wat dat betreft afhankelijk van de opdrachtgever. Alvorens een uitlening daadwerkelijk tot stand komt, moet een aantal zaken worden afgesproken zoals de functie, de werkzaamheden, de duur van de opdracht en het tarief. Solutions@Work bv zal deze afspraken in het algemeen schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigen. Het door de opdrachtgever te betalen tarief van Solutions@Work bv is meesal all-in kosten. Daarnaast kunnen aanvullende afspraken worden gemaakt over de vergoeding van kosten aan de uitzendkracht, zoals reiskosten.

De uitzendkracht declareert zijn uren bij Solutions@Work bv, veelal door middel van werkbriefjes. De opdrachtgever moet deze werkbriefjes mede ondertekenen, zodat Solutions@Work bv weet dat het werkbriefje correct is ingevuld en het loon aan de uitzendkracht kan betalen. Aan de hand van hetzelfde werkbriefje stuurt Solutions@Work bv vervolgens een nota naar de opdrachtgever.

Algemene voorwaarden

Het specifieke karakter van de uitzendverhouding (die bijvoorbeeld wezenlijk verschilt van het leveren van

10 april 2013

Solutions@Work bv

goederen of het aannemen van werk) leidt tot de noodzaak om een aantal zaken op een passende manier te regelen.

De belangrijkste onderwerpen uit de algemene voorwaarden worden hierna kort toegelicht.

Duur van de opdracht

Solutions@Work bv stemt de duur van de opdracht zo goed mogelijk af met de opdrachtgever. Er zijn twee mogelijkheden:

- Een opdracht voor een vaste periode ('voor bepaalde tijd'); daarbij kan niet van de overeengekomen periode worden afgeweken, tenzij uitdrukkelijk wordt afgesproken dat het wel kan; dan geldt een opzegtermijn.
- Een opdracht voor een flexibele periode ('voor onbepaalde tijd'); daarbij geldt dat altijd kan worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 5 werkdagen, tenzij die mogelijkheid uitdrukkelijk is uitgesloten.

Solutions@Work bv behoudt zich het recht voor om de uitzendkracht te vervangen of om de opdracht te beëindigen als daar gegronde redenen voor zijn. Bijvoorbeeld als de uitzendovereenkomst met de uitzendkracht eindigt of als de opdrachtgever de nota's niet op tijd betaalt.

Aansprakelijkheid

Solutions@Work bv is voor een aantal (wettelijke) verplichtingen die voortvloeien uit de formele werkgeversrol afhankelijk van de opdrachtgever. Denk bijvoorbeeld aan de beëindiging van de uitlening 'op verzoek van de opdrachtgever' en regels betreffende arbeidstijden. Solutions@Work bv moet erop kunnen rekenen dat de opdrachtgever, waar nodig, zijn medewerking verleend en hem kunnen aanspreken als er kosten ontstaan doordat hij zich daar niet aan houdt. De leiding en het toezicht over het werk van de uitzendkracht en de werkomstandigheden liggen bij de opdrachtgever. Solutions@Work bv heeft hier geen invloed op. Dit brengt met zich mee, dat de opdrachtgever verantwoordelijk is voor dit werk en voor de veiligheid op de werkplek. Voor wat betreft de veiligheid is bijvoorbeeld in de Arbwet geregeld, dat de opdrachtgever is aan te merken als 'werkgever' in de zin van die wet. De opdrachtgever is in het verlengde van deze verantwoordelijkheden ook aansprakelijk als zich schade voordoet en hij vrijwaart Solutions@Work bv daarvoor. De opdrachtgever wordt dan ook geadviseerd hierop zijn verzekeringspolis na te zien.

Betaling

Solutions@Work bv betaalt, na ontvangst van de werkbriefjes, het loon aan de uitzendkrachten. Daarna wordt de nota voor de opdrachtgever opgemaakt. Om de kosten van deze voorfinanciering in de hand te

houden, kent Solutions@Work bv een betalingstermijn van maximaal dertig dagen. Bij te late betaling is de opdrachtgever rente verschuldigd en eventuele kosten van inning.

Het in dienst nemen van een uitzendkracht

De bedrijfsactiviteit van Solutions@Work bv is personeel uitzenden aan opdrachtgevers die tijdelijk behoefte hebben aan personeel. Solutions@Work bv doet voortdurend investeringen - in tijd en in geld - om haar eigen personeel te ervaren, op te leiden tot een volwaardige en gekwalificeerde elektromonteur en aan zich te binden, teneinde ze voor inzetbaar te maken voor eigen werkzaamheden. Daarom is in de voorwaarden bepaald;

1. Het is de klant, gedurende de looptijd van de Overeenkomst tot één jaar na beëindiging daarvan, niet toegestaan om medewerkers van de technisch aannemer die bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken zijn geweest in dienst te nemen, dan wel anderszins voor zich te laten werken.
2. Het is de klant in geval van uitzending niet toegestaan deze personen gedurende de looptijd van de uitzending tot één jaar direct na het einde van de uitzending in dienst te nemen, dan wel anderszins voor zich te laten werken.
3. De klant verbeurt een onmiddellijk opeisbare en niet voor rechterlijke matiging vatbare boete ten belope van 3 bruto jaarsalarissen van de desbetreffende medewerker bij overtreding van de in lid 1 en 2 genoemde verplichting

Geheimhouding

1. Solutions@Work bv en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voorzover – verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. De Solutions@Work bv zal op verzoek van de opdrachtgever het personeel verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de uitzendkracht een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Het staat de opdrachtgever vrij om het personeel rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert Solutions@Work bv over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan Solutions@Work bv. Solutions@Work bv is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door het personeel.